

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)

(المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011)

أ. إرشادات خاصة بالمتظلم⁽¹⁾:

<input type="checkbox"/>	شخص طبيعي:
.....	الاسم واللقب:
.....	رقم وثيقة الهوية ⁽²⁾ :
.....	العنوان:
.....	الهاتف:
.....	الفاكس:
.....	العنوان الإلكتروني:
<input type="checkbox"/>	شخص معنوي ⁽³⁾ :
.....	اسم المؤسسة:
.....	عنوان مقر المؤسسة:
.....	اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء):
.....	رقم وثيقة الهوية ⁽²⁾ :
.....	الهاتف:
.....	الفاكس:
.....	العنوان الإلكتروني:

ب. مرجع مطلب النفاذ إلى الوثيقة: بتاريخ:

ج. سبب التظلم:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | رفض مطلب الحصول على الوثيقة |
| <input type="checkbox"/> | عدم تبرير الرفض |
| <input type="checkbox"/> | عدم الإبلاغ بمآل المطلب |
| <input type="checkbox"/> | اشتراط دفع معلوم مجحف للحصول على الوثيقة |
| <input type="checkbox"/> | عدم الرد على المطلب في الآجال |
| <input type="checkbox"/> | عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها |
| <input type="checkbox"/> | عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تمّ تحديدها في المطلب |

- سبب آخر (اذكر(ب-ه):

..... في

(إمضاء المتظلم)

خاص بالملكف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية

.....	المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية:
.....	أحيل المطلب إلى:
.....	بتاريخ:
.....	الإمضاء والختم

1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة
2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني

