

ملحق للأمر الحكومي عدد 207 لسنة 2021 المؤرخ في 07 أفريل 2021 المتعلق بضبط الهيكل التنظيمي للمندوبية العامة للتنمية الجهوية.

الباب الأول

أحكام عامة

الفصل الأول: يضبط هذا الملحق المشمولات الأساسية لكل هيكل منصوص عليه بالرسم البياني المصاحب لهذا الأمر.

الفصل الثاني: تشتمل المندوبية العامة للتنمية الجهوية علاوة على المدير العام ومجلس المؤسسة على :

- مدير عام مساعد
- خلية الحوكمة
- خلية السلامة المعلوماتية
- إدارة التدقيق الداخلي
- إدارة مراقبة التصرف
- وحدة التكوين
- الكتابة القارة للجنة الصفقات
- مكتب الضبط المركزي
- الإدارات المركزية للتنمية الجهوية
- الإدارة المركزية للاستشراف والتخطيط الجهوي
- الإدارة المركزية لمساندة التنمية
- الإدارة المركزية للمعلومات الجهوية والاتصال
- الإدارة المركزية للبرامج الخصوصية
- الإدارة المركزية للدراسات والتقييم
- الإدارة المركزية للمصالح المشتركة

الباب الثاني

المدير العام المساعد

الفصل الثالث: يتولى المدير العام المساعد إنجاز كل الأعمال الموكولة إليه من قبل المدير العام وتتمثل مشمولاتها خاصة في:

- نيابة المدير العام في حالة تغيبه،
- إحاطة المدير العام علما بالنشاط العام للمندوبية وإبلاغ تعليماته وإحالتها والسهر على تنفيذها،
- التنسيق بين مختلف المصالح المركزية والجهوية للمندوبية ومتابعة أنشطتها وإنجاز المهام الموكولة لها،
- تنسيق عملية إعداد عقد الأهداف ومتابعة تنفيذه،
- تنظيم ومتابعة اجتماعات مجلس المؤسسة،
- تنسيق العمل مع مختلف المصالح بوزارة الإشراف والهيكل الراجعة لها بالنظر والمؤسسات والهيكل الفنية والإدارية الأخرى على المستويين الوطني والدولي في كل ما يتصل بنشاط المندوبية.

الباب الثالث خلية الحوكمة

الفصل الرابع: يتمثل نشاط خلية الحوكمة في:

- تنظيم الندوات ذات العلاقة بالحوكمة والوقاية من الفساد،
- تمثيل المؤسسة لدى الهيئات والهيكل المعنية بالحوكمة ومكافحة الفساد،
- إبداء الرأي في مشاريع النصوص القانونية والترتيبية، سواء منها المعروضة على المؤسسة في إطار استشارة، أو تلك المقترحة منها،
- إبداء الرأي وجوبا في كل مشاريع أدلة الإجراءات المزمع تطبيقها،
- البت في مدى تلاؤم مشاريع أدلة الإجراءات مع منوال الحوكمة الرشيدة،
- متابعة كل ملفات الفساد التي هي موضوع تفقد إداري ومالي داخل المؤسسة،
- المشاركة في إعداد وتنفيذ منوال الحوكمة الرشيدة بالمؤسسة.

الفصل الخامس: يتولى تسيير هذه الخلية إطار بخطة مدير مركزي، وهي تتكون من مصلحة التنسيق والمتابعة

مصلحة التنسيق والمتابعة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- التنسيق مع هيكل الرقابة والتدقيق الداخلي التابعة للمؤسسة لإجراء مهمات تفقد ظرفي،
- ابداء الرأي في برامج التكوين وتعزيز قدرات الأعوان العموميين وخاصة في مجال الحوكمة والوقاية من الفساد،
- التنسيق مع الهيكل المكلفة بالأخلاقيات المهنية وبالجودة وبالعلاقة مع المواطن وبالإدارة الإلكترونية .

الباب الرابع إدارة التدقيق الداخلي

الفصل السادس: يتمثل نشاط إدارة التدقيق الداخلي في:

- التأكد من كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية،
- القيام بكل المهمات والأبحاث التي تكلفها بها الإدارة العامة.

الفصل السابع: يتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير، وهي تتكون من الإدارة الفرعية للتدقيق الداخلي.

الإدارة الفرعية للتدقيق الداخلي: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- التأكد من أن حسابات المؤسسة وكشوفاتها تعكس الصورة الحقيقية لأوضاعها المالية،
- التأكد من تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بأعمال المؤسسة والصادرة عن الجهات المعنية،
- التأكد من توفر ونجاعة الاحتياطات المتخذة لحماية ممتلكات المؤسسة من خلال عمليات التدقيق والجرد،
- تقييم أنظمة الرقابة الداخلية واقتراح التحسينات الضرورية عند الاقتضاء.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

- 1 - **مصلحة التدقيق المالي والمحاسبي** يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:
- التأكد من صحة البيانات والمستندات المالية والمحاسبية،
 - التأكد من الوجود الفعلي لعناصر الأصول والخصوم المبينة في القوائم المالية،
 - تقييم مدى الالتزام بالمبادئ المحاسبية
 - تقييم نظام الرقابة الداخلية المتعلق بالبيانات المثبتة في الدفاتر والسجلات المحاسبية والمالية.

2- **مصلحة التدقيق في التصرف الإداري وفي الممتلكات** يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تقييم التنظيم الإداري والتأكد من حسن توزيع واستغلال الموظفين،
- تقييم أداء جميع الإدارات ومصالحها والتأكد من تنفيذها لوظائفها،
- متابعة التصرف في الموارد البشرية،
- التأكد من الحفاظ على الممتلكات من الضياع والتلف وصيانتها بصفة دورية.

الباب الخامس

إدارة مراقبة التصرف

الفصل الثامن: يتمثل نشاط إدارة مراقبة التصرف في:

- الحرص على الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية، مع تأمين التوافق بين الاستراتيجية المتبعة من قبل المندوبية والوسائل المتوفرة،

- مراقبة وتحليل نشاط المندوبية اعتمادا على مؤشرات مرقمة يقع متابعتها وتحليل الفوارق بين الانجازات والبرامج.

الفصل التاسع: يتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير، وهي تتكون من الإدارة الفرعية لمراقبة التصرف

الإدارة الفرعية لمراقبة التصرف: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- إعداد آليات قيادية تمكن الإدارة العامة من متابعة سير المؤسسة،
- تقدير النتائج العملية للمؤسسة من خلال متابعة مقاييس تقييم الأداء،
- إقتراح الإجراءات اللازمة لتحسين مردودية العمل،
- متابعة تنفيذ الميزانية وتحليل الفوارق بين المبرمج والمنجز.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

1- **مصلحة مراقبة التصرف في الميزانية** يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- التأكد من حسن تطبيق الإجراءات القانونية والترتيبية للتصرف في الميزانية،
- مراقبة تنزيل النفقات بميزانيات التصرف والإستثمار،
- متابعة تنفيذ ميزانيات التصرف والإستثمار وتحليل الفوارق بين التقديرات والإنجازات.

2- **مصلحة تحليل النتائج** يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- إعداد آليات ومؤشرات لمتابعة تقدم إنجاز مختلف الأنشطة،
- متابعة تطور المؤشرات وتجميعها في لوحة القيادة،
- تحليل النتائج بالإعتماد على مؤشرات ومقاييس تقييم الأداء.

الباب السادس

وحدة التكوين

الفصل العاشر: يتمثل نشاط وحدة التكوين في:

- تشخيص وضبط حاجيات التكوين،
- تنظيم وإنجاز ومواكبة أنشطة التكوين،
- متابعة أنشطة التكوين وتقييم مردودها على أداء الأعوان،
- تفعيل الشراكة المؤسساتية مع هيكل وطنية ذات خبرة.
- رصد وتوظيف فرص التعاون الدولي لدعم قدرات الأعوان.

الفصل الحادي عشر: يتولى تسيير هذه الوحدة إطار بخطة مدير، وهي تتكون من :

- مصلحة البرمجة والمتابعة،
- مصلحة التربصات والمأموريات بالخارج والتكوين المستمر.

(أ)- مصلحة البرمجة والمتابعة: يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تشخيص حاجيات التكوين وضبط الأولويات وإعداد خطة التكوين بالتشاور مع مختلف المصالح،
- ضبط ميزانية التكوين،
- إعداد دراسات الشروط وعقود الصفقات لأنشطة التكوين.
- وضع قاعدة بيانات إحصائية حول أنشطة التكوين،
- وضع لوحة مؤشرات ملائمة لمتابعة وتقييم أنشطة التكوين،
- تقييم أثر التكوين، ومدى تنفيذ المستفيدين به للمكتسبات المعرفية في خطتهم المهنية، وكذلك تقييم درجة رضا المشاركين،

(ب)- مصلحة التربصات والمأموريات بالخارج والتكوين المستمر: يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- رصد فرص التأهيل ودعم القدرات المهنية للأعوان في نطاق التعاون الدولي،
- برمجة ومتابعة التربصات بالخارج،
- متابعة المأموريات بالخارج،
- ضبط حاجيات التكوين المستمر الأعوان،
- متابعة الأنشطة الداخلة في إطار التكوين المستمر،
- إرساء علاقات شراكة تفاعلية مع الهياكل الوطنية ذات مهام منسجمة مع رؤية المندوبية العامة للتنمية الجهوية حول تدعيم قدرات مواردها البشرية.

الباب السابع

الكتابة القارة للجنة الصفقات

الفصل الثاني عشر: يتمثل نشاط الكتابة القارة للجنة الصفقات في:

- القيام بمهام الكتابة القارة للجنة الصفقات طبقا لما هو جاري به العمل في التصرف في الصفقات العمومية.

- عرض الملفات على مصادقة لجنة مراقبة وتدقيق الصفقات العمومية ذات النظر،
- متابعة تنفيذ الصفقات في كل مراحلها من إعداد كراسات الشروط إلى الختم النهائي للصفقات.

الفصل الثالث عشر: يتولى تسيير الكتابة القارة للجنة الصفقات إطار بخطة كاهية مدير

الباب الثامن

مكتب الضبط المركزي

الفصل الرابع عشر: يتمثل نشاط مكتب الضبط المركزي في:

- قبول المراسلات وإرسال الصادر والوارد منها،
- توزيع المراسلات ومتابعتها،
- الحرص على حفظ وتوثيق المراسلات الواردة والصادرة وترقيمها وأرشفتها وفق الإجراءات المعمول بها.

الفصل الخامس عشر: يتولى تسيير مكتب الضبط المركزي إطار بخطة رئيس مصلحة

الباب التاسع

خلية السلامة المعلوماتية

الفصل السادس عشر: يتمثل نشاط خلية السلامة المعلوماتية في:

- السهر على تنفيذ الترتيب المتعلقة بإجبارية التدقيق الدوري لسلامة النظم المعلوماتية والشبكات.
- إعداد ومتابعة الدراسات الخاصة بالنظم المعلوماتية،
- المشاركة في إعداد المخطط المديرى للإعلامية، ومتابعة انجازه،
- وضع مقاييس خاصة بالسلامة المعلوماتية وإعداد أدلة فنية في الغرض والعمل على نشرها.

الفصل السابع عشر: يتولى تسيير هذه الخلية إطار بخطة رئيس مصلحة.

الباب العاشر

الإدارات المركزية الجهوية للتنمية

الفصل الثامن عشر: تشمل الإدارات المركزية الجهوية للتنمية إحدى عشرة : تونس، إريانة، بن عروس، منوبة، بنزرت، نابل، زغوان، سوسة، المنستير، المهديّة، صفاقس.

الفصل التاسع عشر: يتمثل نشاط الإدارات المركزية الجهوية للتنمية في:

- المساعدة على استشراف آفاق التنمية بالجهة،
- المساعدة على وضع استراتيجيات التنمية الخاصة بالجهة،
- المساعدة على وضع الخطط التنموية للجهة ومتابعة تنفيذها،
- الإشراف على إعداد المسوحات الاقتصادية والاجتماعية في إطار البرامج التنموية الخصوصية،

- مواكبة كامل مراحل إنجاز دراسات الجدوى والدراسات التنفيذية لمختلف مكونات المشاريع المدرجة في إطار البرامج التنموية الخصوصية ومواكبة مختلف مراحل إبرام الصفقات المتعلقة بإنجاز المشاريع والحرص على تطبيق مختلف بنودها،
- المساعدة على إنجاز العناصر الفردية للمشروع وإحداث المؤسسات والإشراف على تأطير المنتفعين وإرشادهم ومساعدتهم على إعداد الملفات الفردية الخاصة بالقروض،
- دفع الإستثمار الخاص وتحسين مناخه،
- الإستفادة من آليات وبرامج التعاون الدولي لدعم التنمية بالجهة،
- ربط الصلة بالهيكل ذات العلاقة بشركات إنمائية أو متعددة الأطراف، مع الجمعيات والهيكل التنموية لضمان تكامل الآليات والبرامج.

الفصل العشرون: يتولى تسيير كل إدارة مركزية جهوية للتنمية إطار بخطة مدير مركزي ، وهي تتكون من:

- الإدارة الفرعية للاستشراف والتخطيط وبلورة البرامج الخصوصية
- الإدارة الفرعية لمساندة التنمية

(أ) – الإدارة الفرعية للاستشراف والتخطيط وبلورة البرامج الخصوصية يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تحليل الوضع التنموي بالولاية والمعتمديات والمناطق ذات الاشكاليات الخصوصية،
- رصد المجالات الواعدة بالجهة،
- المساهمة في أعمال اللجان الجهوية والمحلية لاعداد ومتابعة المخطط الجهوي،
- العمل على ضمان انصهار البرامج والمشاريع المقترحة ضمن الاستراتيجيات الوطنية والجهوية،
- مساعدة المجالس الجهوية على اعتماد آليات التخطيط الاستراتيجي.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة الاستشراف وبلورة البرامج الخصوصية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- رصد إشكاليات وانعكاسات سياسات التنمية الجهوية على الجهة،
- استنباط البرامج والمشاريع المهيكله والتي تمكن من بلوغ الأهداف التنموية طويلة المدى،
- القيام بدراسات إقتصادية واجتماعية للمناطق ذات الإشكاليات الخصوصية واقتراحها على المجالس الجهوية،
- تشخيص مكونات مشاريع البرامج الخصوصية بالولاية وإنجاز المسوحات الإقتصادية والاجتماعية،
- مواكبة كامل مراحل إنجاز دراسات الجدوى والدراسات التنفيذية لمختلف مكونات المشاريع المدرجة في إطار البرامج التنموية الخصوصية ومواكبة مختلف مراحل إبرام الصفقات المتعلقة بإنجاز المشاريع والحرص على تطبيق مختلف بنودها،
- المساعدة على إنجاز العناصر الفردية للمشروع وإحداث المؤسسات والإشراف على تأطير المنتفعين وإرشادهم ومساعدتهم على إعداد الملفات الفردية الخاصة بالقروض،
- متابعة تنفيذ المكونات الجماعية من عناصر منتجة وبنية أساسية لمشاريع البرامج الخصوصية،
- السهر على متابعة تنفيذ عقود البرامج المبرمة بين وزارة التنمية والاستثمار والتعاون الدولي والمجلس الجهوي،
- تجميع وثائق الصرف والإعداد المادي لمحاضر تسليم المنشآت المنجزة في إطار المشاريع والبرامج إلى المصالح المعنية،

2- مصلحة التخطيط الجهوي يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- تنظيم وتأطير عملية إعداد ومتابعة المخططات الجهوية،
- جمع ونشر المعلومات والمؤشرات التنموية على المستوى الوطني والجهوي والمحلي،
- متابعة انجاز البرامج والمشاريع العمومية المبرمجة بالجهة،
- العمل على ضمان انصهار البرامج والمشاريع الجهوية المقترحة ضمن الاستراتيجيات الوطنية والجهوية،
- مساعدة المجالس الجهوية على اعتماد آليات التخطيط الاستراتيجي.

(ب) - الإدارة الفرعية لمساندة التنمية يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- المساهمة في تحسين مناخ الأعمال بالجهة،
- القيام بدراسات لتحديد المجالات الواعدة بالولاية،
- وضع الدراسات القطاعية والخصوصية على ذمة المجالس الجهوية.
- المشاركة مع هيكل المساندة في تنظيم التظاهرات واللقاءات الهادفة الى تنشيط المبادرة الخاصة،
- رصد فرص الاستثمار الخاص والمجالات الواعدة،
- رصد فرص التعاون الدولي اللامركزي،
- ربط علاقات شراكة مع الجمعيات التنموية وتشخيص فرص تعاون مشتركة،
- تنظيم لقاءات و ورشات تكوين لمساعدة الجمعيات على إعداد ملفات للمساهمة في طلبات المشاركة في المشاريع في إطار التعاون الدولي،
- إعداد بنك معطيات للجمعيات،

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة دعم الاستثمار الخاص يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- متابعة المؤشرات الاقتصادية بالجهة،
- متابعة آليات دفع الاستثمار بالجهة،
- متابعة وضعية المناطق الصناعية والأقطاب التكنولوجية
- متابعة اتفاقيات الشراكة والتعاون،
- إصدار وثائق ترويجية للجهة وللمناطق ذات الميزات الخصوصية،
- بحث فرص التعريف بالجهة والترويج لميزاتها التفاضلية للرفع من جاذبيتها،
- إعداد وثائق للتوزيع خلال التظاهرات والملتقيات التسويقية.

2 - مصلحة التعاون الدولي اللامركزي والعمل الجمعياتي يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة

وتتولى:

- متابعة البرامج و المشاريع المنجزة من قبل الجمعيات التنموية،
- إبرام اتفاقيات تعاون مع الجمعيات التنموية،
- رصد فرص التعاون والشراكة مع الجمعيات التنموية،
- رصد فرص التعاون الدولي اللامركزي،
- اقتراح برامج و مشاريع تعاون وشراكة،
- المشاركة في إعلانات المشاريع ،
- المساهمة في الملتقيات والبرامج التي توفر فرص للتعاون اللامركزي،
- متابعة برامج التعاون اللامركزي.

الباب الحادي عشر

الإدارة المركزية للاستشراف والتخطيط الجهوي

الفصل الحادي والعشرون: تكلف الإدارة المركزية للاستشراف والتخطيط الجهوي برصد التحولات الاقتصادية والاجتماعية واستباق تطوراتها وانعكاساتها وذلك بالمساعدة في استشراف السياسات والبرامج التي تمكن من الاستفادة من هذه التحولات وتأمينها لفائدة الجهات وتتولى بالتنسيق مع الجهات :

- المساهمة في استشراف آفاق التنمية بالجهات بالاعتماد على الدراسات والمعلومات الجهوية ونتائج التشخيص والمساعدة في تقييم السياسات،
- المساعدة على رسم استراتيجيات باعتماد التخطيط الاستراتيجي والتشاركي كألية لتنمية الجهات،
- المساهمة في وضع الخطط التنموية الجهوية متوسطة المدى وفق الاستراتيجيات الوطنية المحددة،
- المساهمة في متابعة تنفيذ وتقييم الخطط التنموية و مدى موافقتها للاستراتيجيات والأهداف.

الفصل الثاني والعشرون: يكلف بتسيير الإدارة المركزية للاستشراف والتخطيط الجهوي إطار بخطة مدير مركزي وهي تشتمل على :

- إدارة الاستشراف ورسم الاستراتيجيات الجهوية
- إدارة التخطيط الجهوي

الفصل الثالث والعشرون: يتمثل نشاط إدارة الاستشراف ورسم الاستراتيجيات الجهوية في:

- رصد التحولات الاقتصادية والاجتماعية،
- توفير الإحصائيات والمعلومات الخاصة بالجهات والاستباق سواء بالمساهمة في انجاز الدراسات الجهوية والقطاعية اللازمة واليقظة برصد المتغيرات وجمع المؤشرات الخاصة بأداء المنوال التنموي بالجهات ومدى تفاعله مع هذه التحولات ووضع سيناريوهات ملائمة لهه

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للاستشراف
- الإدارة الفرعية لرسم الإستراتيجيات الجهوية

(أ) – الإدارة الفرعية للاستشراف: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى :

- رصد المجالات الواعدة للتنمية الجهوية والمحلية،
- استشراف المتغيرات وجمع المؤشرات الخاصة بأداء المنوال التنموي بالجهات وقيس تفاعله مع هذه التحولات،
- وضع سيناريوهات ملائمة لمواكبة المتغيرات التنموية،
- البحث من أجل دعم التجديد الجهوي والابتكار لتطوير منظومات اقتصادية واعدة،
- البحث والتجديد لتطوير آليات الاستشراف.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

- مصلحة إعداد ومتابعة الدراسات الاستشرافية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- جمع الاستراتيجيات الوطنية القطاعية والخصوصية واستغلالها بما يضمن التكامل مع الاستراتيجيات الجهوية للتنمية،
- استنباط ووضع معايير القيس لمتابعة وتقييم أهداف ونتائج هذه الاستراتيجيات،
- تنظيم ورشات وملتقيات إقليمية لبلورة استراتيجيات التنمية الجهوية على مستوى الجهات التنموية الكبرى.
- رصد واستغلال فرص التعاون الدولي في مجال اليقظة والاستشراف.

(ب) – الإدارة الفرعية لرسم الإستراتيجيات الجهوية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تنظيم ورشات للتعريف بنتائج الدراسات بالاعتماد على الصيغة التشاركية،
- تنسيق أعمال مختلف الفاعلين في إعداد الاستراتيجيات وجمع المعطيات الاستشرافية لإثراء محتوى الدراسات،
- تنظيم ورشات وملتقيات إقليمية لبلورة استراتيجيات التنمية الجهوية على مستوى الجهات التنموية الكبرى.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة الدراسات الإستراتيجية الجهوية والمحلية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- جمع وتحليل المؤشرات التنموية واستغلالها لتحليل الوضع التنموي بالجهات،
- انجاز استبيانات لفهم الإشكاليات الخصوصية،
- إعداد ضوابط مهمة للدراسات الإستراتيجية بالطريقة التشاركية،
- القيام بالدراسات الإستراتيجية للمناطق ذات الإشكاليات الخصوصية.

2- مصلحة متابعة الاستراتيجيات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- متابعة تنفيذ الإستراتيجيات الجهوية،
- القيام بأيام إعلامية حول الدراسات الإستراتيجية.

الفصل الرابع والعشرون: يتمثل نشاط إدارة التخطيط الجهوي وتطوير مناهج التنمية في:

- المساهمة في اقتراح السياسات والإجراءات والخطط متوسطة وطويلة المدى في إطار التعهدات الوطنية وأمثلة التهيئة الترابية،
- تطوير مناهج وسبل إرادية للعمل التشاركي بهدف ضبط خطط تنموية توافقية ومتابعة البرامج والمشاريع التنموية وتقييم الخطط التنموية.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية لإعداد المخططات
- الإدارة الفرعية لمتابعة المخططات

(أ) – الإدارة الفرعية لإعداد المخططات: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى :

- المساهمة في إعداد ومتابعة المخططات الجهوية للتنمية،
- وضع المناهج والآليات لرسم المخططات التنموية،
- متابعة البرامج الجهوية للتنمية،
- متابعة البرامج والمشاريع المشتركة بين الجهات،
- متابعة نتائج وتوصيات مداولات المجالس الجهوية والبلدية في مجال دفع التنمية المحلية

- متابعة المشاريع القطاعية الخصوصية بالجهات.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة رسم المخططات الجهوية للتنمية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- التشخيص الإستراتيجي لإشكاليات التنمية الجهوية حسب الأقاليم،
- المساهمة في وضع مخططات تنموية متوسطة المدى لتجاوز الإشكاليات التنموية المطروحة،
- إقتراح البرامج والمشاريع والإجراءات المصاحبة الممكن إدراجها بالمخططات الجهوية.

(ب) – الإدارة الفرعية لمتابعة المخططات: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تطوير مناهج وآليات متابعة الوضع التنموي،
- البحث والتجديد في مجال تطوير مكونات حلقة المشروع،
- إدخال التقنيات الحديثة للتخطيط حسب الأهداف، والتخطيط حسب الطلب

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة متابعة وتنسيق المشاريع التنموية وعقود الأهداف يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- المتابعة الدورية للمشاريع العمومية بالجهات،
- متابعة المشاريع المهيكلة وتقييم انعكاساتها على التشغيل والانتاج،
- متابعة تنفيذ عقود البرامج المبرمة مع المجالس الجهوية والبلدية.

الباب الثاني عشر

الإدارة المركزية لمساندة التنمية

الفصل الخامس والعشرون: تكلف الإدارة المركزية لمساندة التنمية بدعم الاستثمار الخاص والقيام بعملية التسويق الجهوي وتتولى بالتنسيق مع مختلف الأطراف العمل من أجل:

- المساهمة في دفع الاستثمار الخاص الوطني والأجنبي بالجهات وتحسين مناخه،
- إبراز ميزات وموارد الجهات والعمل على تطويرها لتحسين تنافسية وجاذبية الجهات،
- المساهمة في تنشيط العمل التشاركي الكفيل بتحقيق التنمية الجهوية والمحلية المستدامة،
- الاستفادة من آليات وبرامج التعاون الدولي لدعم التنمية الجهوية والمحلية،
- دعم وتثمين البحث وإرساء ثقافة المبادرة، وذلك بالتعاون مع الجامعات وهيكل البحث المعنية.

الفصل السادس والعشرون: يكلف بتسيير الإدارة المركزية لمساندة التنمية إطار بخطة مدير مركزي وهي تشمل على:

- إدارة النهوض بالاستثمار الخاص والتسويق
- إدارة التعاون الدولي اللامركزي

الفصل السابع والعشرون: يتمثل نشاط إدارة النهوض بالاستثمار الخاص والتسويق في:

- مساندة الاستثمار على المستوى الجهوي والمحلي،
- استقطاب المستثمرين المحليين ومن الخارج،
- التنسيق مع كافة الهيكل المكلفة بدعم الاستثمار الخاص،
- تطوير جاذبية وتنافسية الجهات،

- إعداد الدراسات اللازمة وترويج وتسويق الجهات لاستقطاب الاستثمار الداخلي والخارجي.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية لمساندة الاستثمار
- الإدارة الفرعية لاستقطاب المستثمرين

(أ) – الإدارة الفرعية لمساندة الاستثمار: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- الإحاطة بالباعثين،
- مساندة المؤسسات.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة مساندة الباعثين والمؤسسات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- الإحاطة بالباعثين الجدد في مختلف مراحل إنجاز مشاريعهم وذلك بالتنسيق مع هياكل المساندة والتمويل وإيجاد الحلول الملائمة للمؤسسات التي تواجه صعوبات في إنطلاقها،
- إيلاء عناية خاصة بالباعثين والمشاريع بالمناطق ذات الأولوية.
- مساندة المؤسسات المنتصبة ومساعدتها على الترويج بالأسواق الداخلية والخارجية،
- مساندة المؤسسات المنتصبة على تطوير كفاءات مواردها البشرية لتحسين إنتاجيتها وتطوير خدماتها.

2- مصلحة متابعة وتقييم الاستثمار الخاص يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- متابعة تطور الاستثمار الخاص بالجهات وحسب القطاعات،
- متابعة وتقييم المشاريع بالمناطق ذات الأولوية.

(ب) – الإدارة الفرعية لاستقطاب المستثمرين: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تنظيم الندوات والتظاهرات وأيام الشراكة لدفع الاستثمار الخاص،
- دعم ثقافة المبادرة بالجهات،
- إعداد الوثائق الترويجية،
- دعم الترويج والتسويق بهدف استقطاب الاستثمار الداخلي والخارجي.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة تنظيم الندوات وأيام الشراكة ومتابعة الاستثمار الخاص يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- الإعداد المادي واللوجيستي لتنظيم ندوات محلية وجهوية وإقليمية وكذلك أيام شراكة مع الخارج لحفز المستثمرين على الانتصاب بالجهات،
- متابعة تطور الاستثمار الخاص.

2- مصلحة دعم ثقافة المبادرة وإيجاد الآليات والحوافز يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- العمل على إرساء ثقافة الأعمال والاستثمار.

3- مصلحة إعداد الوثائق الترويجية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- إعداد الوثائق الترويجية حول القطاعات الواعدة والمنظومات الاقتصادية بالجهات بهدف دعم جاذبية الجهات.

الفصل الثامن والعشرون: يتمثل نشاط إدارة التعاون الدولي اللامركزي والشراكة في:

- الاستفادة من آليات وبرامج التعاون الدولي لدعم التنمية الجهوية والمحلية،
- ربط الصلة بالهيكل ذات العلاقة بشراكات ثنائية أو متعددة الأطراف،
- ربط الصلة مع الجمعيات والهيكل التنموية لضمان تكامل الآليات والبرامج.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للتعاون الدولي اللامركزي

الإدارة الفرعية للتعاون الدولي اللامركزي: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- بحث فرص التعاون الدولي المتعلقة بالتنمية الجهوية،
- وضع برامج تعاون لفائدة الجهات ومتابعة تنفيذها.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة البحث عن آليات و برامج التعاون يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- ربط العلاقات مع مختلف الأطراف من أجل الإنتفاع بالمجالات المتاحة في إطار التعاون الدولي اللامركزي.

2- مصلحة متابعة تنفيذ الإتفاقيات و تقييم النتائج يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى:

- السهر على تنفيذ البرامج والعناصر موضوع الإتفاقيات وتقييم النتائج

الباب الثالث عشر

الإدارة المركزية للمعلومات الجهوية والاتصال

الفصل التاسع والعشرون: تكلف الإدارة المركزية للمعلومات الجهوية والاتصال بـ:

- جمع الإحصائيات والمعلومات والمعطيات اللازمة والمتعلقة بالجهات والقطاعات وتحليلها بما يمكن من تكوين مرصد للجهات و التنمية الجهوية،
- تصور و تطوير المناهج من أجل الاستشراق والتخطيط
- وضع مخططات الاتصال ونشر المعلومات.

الفصل الثلاثون: يكلف بتسيير الإدارة المركزية للمعلومات الجهوية والاتصال إطار بخطة مدير

مركزي وهي تشتمل على:

- إدارة المعلومات الجهوية
- إدارة الاتصال

الفصل الحادي و الثلاثون: يتمثل نشاط إدارة المعلومات الجهوية في:

- تحديد الحاجيات الداخلية والخارجية وضبط المصطلحات وتوحيد المفاهيم،
- خزن ومعالجة وتحليل ونشر المعطيات والإحصائيات الجهوية وتطوير النظام الإحصائي الجهوي،
- التنسيق مع المؤسسات الإحصائية والقطاعية الوطنية والجهوية لجمع المعطيات،
- ضبط آليات للتعرف على التقدم في مدى تنفيذ الخطط والبرامج الجهوية للتنمية،

- قياس مردود الخطط والبرامج الجهوية للتنمية ومتابعتها.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية لرصد ونظم المعلومات الجغرافية
- الإدارة الفرعية للمنظومات المعلوماتية

(أ) – الإدارة الفرعية للرصد ونظم المعلومات الجغرافية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تحديد الحاجيات الداخلية والخارجية وضبط المصطلحات وتوحيد المفاهيم،
- خزن ومعالجة الإحصائيات الاقتصادية والاجتماعية على المستوى الجهوي،
- دراسة مصادر المعلومات واقتنائها بهدف استغلالها،
- إقامة علاقات عمل وتعاون مع مختلف الشبكات الوطنية والجهوية والدولية،
- إعداد وإصدار منشورات إحصائية جهوية،
- إعداد مؤشرات لمتابعة وتحليل الوضع التنموي الجهوي،
- معالجة المعلومات،
- إنجاز بحوث واستبيانات ومسوحات خصوصية بالجهات.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة نظم المعلومات الجغرافية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- جمع المعلومة من مختلف المنتجين والتثبت منها،
- تحليل هذه الإحصائيات.

2- مصلحة الرصد يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تفعيل عملية الرصد باستنباط الآليات المعقدة بأكملها وذلك بالاستئارة بتجارب المحليين وأهل الخبرة.

(ب) – الإدارة الفرعية للمنظومات المعلوماتية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- الإشراف على إنجاز وتطوير المنظومات المعلوماتية والسهر على استغلالها،
- الإعداد والتصرف في قاعدة المعطيات الجهوية،
- تنسيق النظام الإحصائي الجهوي على مستوى توحيد المفاهيم والمصطلحات والنماذج.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة تطوير المنظومات المعلوماتية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- هيكلية قاعدة المعطيات ومعالجة ما يؤمن بها،
- صياغة اليرمجات المكونة للمنظومة وتثبيتها بالحاسوب الخادم وتجربتها،
- تبسيط الحدود البينية السامحة بالولوج إلى المنظومة.

2- مصلحة استغلال ومتابعة المنظومات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تطبيع وتطويع المعطيات المجمعّة وإدخالها في المنظومة،
- استغلال كامل عناصر هذه المنظومة كواحد،
- تأمين خزن المعطيات وتنظيمها والسهر على تقريبها من مستعملها.

الفصل الثاني والثلاثون: يتمثل نشاط إدارة الاتصال في وضع وتنفيذ برنامج اتصال بهدف إعطاء المندوبية الرؤية اللازمة وذلك من خلال:

- عرض الأنشطة التي تقوم بها،
- تنظيم العلاقات العامة والعلاقة مع وسائل الإعلام ومحيطها وشركائها من هياكل ومؤسسات ومنظمات فاعلة في مجال التنمية الجهوية.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للنشر والتوزيع
- الإدارة الفرعية للعلاقات العامة

(أ) – الإدارة الفرعية للنشر والتوزيع: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- وضع مخططات اتصال بالمندوبية حسب المستجدات والأولويات المطروحة لكل فترة،
- تحديد المخرجات بكل أنواعها الورقية والإلكترونية والسمعية والمرئية ونشرها.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة تخطيط النشر والترويج يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- التخطيط لكل ما يرد من طلبات الإنتاج والنشر مهما كانت مصادرها،
- القيام بعمليات تحسيسية هادفة للنهوض بمناهج الاتصال،
- التواصل مع الفاعلين والمتدخلين في الميدان،
- التعريف بالمنشورات بكل الوسائل الإتصالية،
- الإشراف على موقع واب المندوبية وعلى تحيينه الدوري،
- الإشراف على إعداد ونشر مجلة التنمية الجهوية.

(ب) – الإدارة الفرعية للعلاقات العامة: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تنظيم علاقات المندوبية مع شركائها بالداخل والخارج،
- ربط العلاقة مع وسائل الإعلام.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة التواصل الخارجي يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- ربط الصلة والتواصل مع نظراء المندوبية بالخارج قصد التعريف أكثر بأنشطة المندوبية وبمجالات التعاون المشتركة.

2- مصلحة الاتصال الداخلي يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- ربط الصلة مع مختلف المتدخلين المتعاونين مع المندوبية على المستويين الوطني والجهوي،
- التعريف بأنشطة مختلف إدارات.

الباب الرابع عشر

الإدارة المركزية للبرامج الخصوصية

الفصل الثالث والثلاثون: تكلف الإدارة المركزية للبرامج الخصوصية بـ:

- إعداد المشاريع والبرامج التنموية الخاصة التي تستوجب تنسيقاً وطنياً،

- متابعة تنفيذ المشاريع والبرامج التنموية الخاصة وذلك بالتعاون مع الوزارات المعنية ومصالحها الخارجية وكذلك مع الجماعات المحلية.

الفصل الرابع والثلاثون: يكلف بتسيير الإدارة المركزية للبرامج إطار بخطة مدير مركزي وهي تشتمل على:

- إدارة العمليات الفنية
- إدارة العمليات المالية
- إدارة البرمجة
- خلايا البرامج الخصوصية على مستوى ثلاث عشرة ولاية.

الفصل الخامس والثلاثون: يتمثل نشاط إدارة العمليات الفنية في:

- دراسة الملفات الفنية الخاصة بالمشاريع والبرامج التنموية التي يتم إعدادها جهويا،
- إعداد عقود المشاريع والبرامج التنموية الخصوصية،
- دراسة المقترحات الفنية المتعلقة بطلبات تمويل المشاريع والبرامج الخصوصية والصفقات الخاصة بها ومتابعة تنفيذها.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير و تتكون من:

- الإدارة الفرعية للعناصر الفردية المنتجة
- الإدارة الفرعية للبنية والتجهيزات العمومية

(أ) – الإدارة الفرعية للعناصر الفردية المنتجة: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- دراسة أنشطة التكوين الموجهة لفائدة باعثي المشاريع الفردية المنتجة،
- دراسة عناصر البنية الأساسية المنتجة.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة العناصر الفردية المنتجة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- التثبيت في محتوى الدراسات التنفيذية للأشغال والبناءات،
- التدقيق في ملفات طلبات فتح الإعتمادات.
- التثبيت في محتوى الدراسات التنفيذية للبناءات،
- التدقيق في ملفات طلبات فتح الإعتمادات.

(ب) – الإدارة الفرعية للبنية والتجهيزات العمومية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- دراسة الملفات الفنية لإنجاز المكونات المتعلقة بعناصر البنية الأساسية والتجهيزات الجماعية،
- مراجعة مشاريع الصفقات الخاصة بعناصر البنية الأساسية والتجهيزات الجماعية لمشاريع البرامج.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة البنية الأساسية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- التثبيت في محتوى الدراسات التنفيذية للأشغال وللبناءات،
- التثبيت في المقترحات الجهوية الخاصة بطلبات فتح الإعتمادات لعناصر البنية الأساسية (تقارير فرز العروض، ملفات الصفقات، ملفات الأختام النهائية،...).

2- مصلحة التجهيزات الجماعية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- التثبت في محتوى الدراسات التنفيذية للأشغال وللبناءات،
- التثبت في المقترحات الجهوية الخاصة بطلبات فتح الإعتمادات لعناصر التجهيزات الجماعية (تقارير فرز العروض، ملفات الصفقات، ملفات الأختام النهائية،...).

الفصل السادس والثلاثون: يتمثل نشاط إدارة العمليات المالية في:

- إعداد الميزانية السنوية لإنجاز المشاريع والبرامج ومتابعة تنفيذها،
- إعداد الملفات لتعبئة الموارد الضرورية لتمويل المشاريع والبرامج التنموية الخصوصية على المستويين الداخلي والخارجي،
- متابعة التصرف في اتفاقيات القروض المبرمة مع الصناديق الأجنبية الممولة.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية لتنفيذ الميزانية
- الإدارة الفرعية للتمويل

أ) – الإدارة الفرعية لتنفيذ الميزانية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- المساهمة في إعداد التقديرات الخاصة بتكاليف المشاريع والبرامج، وفي إعداد الميزانية السنوية ومتابعة تنفيذها،
- الإشراف على طلبات فتح الإعتمادات من وزارة المالية والقيام بالمتابعة السنوية للميزانية،
- وضع الإعتمادات اللازمة على ذمة المجالس الجهوية لإنجاز البرامج والمشاريع الخصوصية.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة إعداد متابعة ميزانية البرامج يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- المساهمة في إعداد ميزانية البرامج ومتابعة تنفيذها.
- مراسلة الأطراف المتدخلة في إنجاز المشاريع والبرامج عند فتح الإعتمادات،
- القيام بعمليات المقاربة الداخلية.

ب) – الإدارة الفرعية للتمويل: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- القيام بإجراءات السحب من الجهات الأجنبية الممولة،
- متابعة تنفيذ بنود اتفاقيات القروض المبرمة للمساهمة في تمويل المشاريع والبرامج.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة التمويل والمتابعة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- إعداد طلبات السحب من القروض الخارجية وفقا لبنود اتفاقيات القروض المبرمة للمساهمة في تمويل المشاريع والبرامج،
- المتابعة المالية للسحوبات على القروض الخارجية حسب مصادر التمويل وحسب الولايات وحسب المشاريع والبرامج،
- إجراءات فتح الحسابات الخاصة بالمشاريع والبرامج بالبنك المركزي التونسي،
- متابعة المبالغ المسحوبة من القروض الخارجية والحرص على ترسيمها بالمنظومة الإعلامية،
- القيام بإجراءات تحويل الإعتمادات من البنك المركزي إلى الحساب البريدي الخاص بالمؤسسة.

الفصل السابع والثلاثون: يتمثل نشاط إدارة البرمجة في:

- المساهمة في وضع التصورات للمشاريع والبرامج التنموية الخصوصية،

- وضع نظام للمتابعة المادية والمالية لتتقدم إنجاز المشاريع والبرامج الخصوصية وتطوير المؤشرات الخاصة بها،
- المساهمة في متابعة الدراسات الخصوصية للمشاريع والبرامج والسهر على إنجازها،
- تنسيق عمل خلايا البرامج الخصوصية.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للبرمجة والتحليل

الإدارة الفرعية للبرمجة والتحليل: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- إعداد البرمجة المادية والمالية السنوية لمختلف المشاريع والبرامج الخصوصية،
- تحليل نتائج إنجازات المشاريع والبرامج الخصوصية في طور التنفيذ،
- متابعة إنجاز الدراسات المتعلقة بالتقييم المستمر للمشاريع والبرامج الخصوصية.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1 - مصلحة الدراسات الخصوصية والبرمجة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- الإعداد لإنجاز الدراسات المتعلقة بالتقييم المستمر للمشاريع والبرامج الخصوصية،
- إعداد مشروع البرمجة المادية والمالية السنوية لإنجاز المشاريع والبرامج الخصوصية ومتابعة تنفيذها.

2- مصلحة التحليل والتقييم المستمر يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تجميع الوثائق والمعطيات والإحصائيات المتعلقة بمختلف مشاريع وعناصر البرامج الخصوصية وإعداد الاستبيانات الخاصة بعمليات التقييم المستمر،
- متابعة وتحليل نتائج الإنجازات الخاصة بتنفيذ المشاريع والبرامج التنموية الخصوصية.

الفصل الثامن والثلاثون: يكلف بتسيير كلّ خلية من خلايا البرامج الخصوصية الموجودة على مستوى

13 ولاية التي لا توجد بها إدارات تنمية جهوية راجعة بالنظر للمندوبية العامة للتنمية الجهوية، إطار بخطة كاهية مدير وتتولى :

- المساعدة على بلورة المشاريع التنموية الخصوصية على المستوى المحلي والجهوي،
- الإشراف على إعداد المسوحات الاقتصادية والاجتماعية لمناطق تدخل المشاريع المدرجة في إطار البرامج التنموية الخصوصية،
- مواكبة كامل مراحل إنجاز دراسات الجدوى والدراسات التنفيذية لمختلف مكونات المشاريع المدرجة في إطار البرامج التنموية الخصوصية ومواكبة مختلف مراحل إبرام الصفقات المتعلقة بإنجاز المشاريع والحرص على تطبيق مختلف بنودها،
- المساعدة على إنجاز العناصر الفردية للمشروع وإحداث المؤسسات والإشراف على تأطير المنتفعين وإرشادهم ومساعدتهم على إعداد الملفات الفردية الخاصة بالقروض،
- متابعة تنفيذ المكونات الجماعية من عناصر منتجة وبنية أساسية للمشروع والسهر على متابعة تنفيذ عقود البرامج المبرمة بين وزارة التنمية والاستثمار والتعاون الدولي والمجلس الجهوي،
- تجميع وثائق الصرف والإعداد المادي لمحاضر تسليم المنشآت المنجزة في إطار المشاريع والبرامج إلى المصالح المعنية.

الفصل التاسع والثلاثون: يمكن للمدير العام ولغاية متابعة إنجاز المشاريع المدرجة ضمن البرامج التنموية الخصوصية المشار إليها في الفصولين العشريين والثامن والثلاثون، أن يسند خطأ وظيفية بمقتضى مقررات تعرض على مصادقة مجلس المؤسسة، للإطارات المكلفة بتسيير هذه المشاريع والتي تستجيب لشروط التسمية في خطط وظيفية.

الباب الخامس عشر

الإدارة المركزية للدراسات والتقييم

الفصل الأربعون: تكلف الإدارة المركزية للدراسات والتقييم بـ:

- الإنجاز أو المساهمة في إنجاز الدراسات الخصوصية ذات البعد الوطني والجهوي والمحلي والقطاعي بما يدعم الاستشراف، ويمكن من تحديد الاستراتيجيات والخطط التنموية،
- استغلال نتائج الدراسات الإستراتيجية والقطاعية والخاصة بالمجال الترابي المنجزة من قبل بقية القطاعات والهيكل من أجل استشراف آفاق التنمية الجهوية،
- تقييم الاستراتيجيات والخطط والبرامج التنموية وإبراز الإخلالات بما يضمن التصحيح المتواصل للمسار التنموي والمشاريع من أجل تحقيق النتائج وبلوغ الأهداف المحددة.

الفصل الحادي وأربعون: يكلف بتسيير الإدارة المركزية للدراسات والتقييم إطار بخطة مدير مركزي و هي تشمل على :

- إدارة الدراسات
- إدارة التقييم

الفصل الثاني والأربعون: يتمثل نشاط إدارة الدراسات خاصة في:

- القيام أو المساهمة في إنجاز الدراسات الخصوصية ذات البعد الوطني والجهوي والمحلي والقطاعي التي تساعد على إعداد آفاق وسياسات التنمية الجهوية على المدى القصير والمتوسط والبعيد،
- استغلال نتائج كل الدراسات الإستراتيجية والقطاعية والخاصة بالمجال الترابي،
- إجراء البحوث الميدانية حول الإشكاليات التنموية بالجهات بكل أبعادها لإيجاد الحلول الحينية.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للدراسات

الإدارة الفرعية للدراسات: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- القيام أو المساهمة في إنجاز الدراسات الخاصة بأفاق التنمية الجهوية على المدى القصير والمتوسط والبعيد من أجل تحقيق التنمية المستدامة واستغلال نتائج الدراسات ذات الصلة.

وتضم هذه الإدارة الفرعية:

- 1- مصلحة الدراسات بالمناطق ذات الأولوية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :
 - المساهمة في الدراسات حول الفوارق بين الجهات والاستقطاب الجهوي (أقاليم – ولايات)،
 - إجراء الدراسات الضرورية (جهوية وخصوصية) بما يدعم الاستشراف ويمكن من تحديد الاستراتيجيات والخطط التنموية وبرامج الاستثمار،
 - جمع الدراسات الإستراتيجية والقطاعية والخاصة بالمجال الترابي واستغلال نتائجها لاستشراف آفاق التنمية بالجهات و لوضع استراتيجيات التنمية الجهوية والمحلية و لدعم الاستثمار الخاص.

2- مصلحة الدراسات للمنظومات الاقتصادية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- دراسة سيناريوهات ونماذج التنمية المحلية.
- إعداد البحوث الجهوية والدراسات الحينية للوقوف على الإشكاليات التنموية بكل أبعادها.

- إعداد البحوث والدراسات الهادفة إلى معرفة الفرص الكامنة والمتاحة والمتجددة بالجهات.

الفصل الثالث والأربعون: يتمثل نشاط إدارة التقييم في :

- تقييم الخطط والبرامج التنموية والمشاريع بما يمكّن من التصحيح الحيني والمتواصل للمسار التنموي والمشاريع ومتابعة النتائج،
- تقييم الإستراتيجيات التنموية بما يمكّن من بلوغ الأهداف بعيدة المدى ومتابعة النتائج.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للمتابعة
- الإدارة الفرعية للقياس وتقييم النتائج

(أ) – الإدارة الفرعية للمتابعة: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تخطيط عملية التقييم والمتابعة بالمندوبية بوضع المنظومات وتحديد المناهج اللازمة لمراقبة بلوغ الأهداف المحددة ضمن الإستراتيجيات والخطط والبرامج التنموية والمشاريع على المستوى القصير والمتوسط والبعيد.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة المراقبة وتحديد المؤشرات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- مراقبة مسار تنفيذ الإستراتيجيات والخطط والبرامج والمشاريع،
- تحديد المؤشرات اللازمة لمراقبة المسار نحو تحقيق الأهداف ومؤشرات قياس التطور نحو النتائج وبلوغ الأهداف.

2- مصلحة المناهج وجمع المعلومات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تحديد المناهج الواجب اعتمادها لتقييم الإستراتيجيات والخطط والبرامج والمشاريع،
- وضع الخطط والبرامج التشاركية للتقييم والمتابعة وجمع المعلومات والمعطيات.

(ب) – الإدارة الفرعية للقياس وتقييم النتائج: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- تحليل المعلومات واستخراج النتائج وقياس التطور نحو بلوغ الأهداف،
- تقديم الإستنتاجات واقتراح التدابير.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة التحليل والقياس يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تحليل المعلومات وإعداد المخرجات اللازمة.
- قياس التطور (حسب المراحل) نحو تحقيق النتائج وبلوغ الأهداف وتقديم الإستنتاجات والإقتراحات.
- تقييم الإستراتيجيات والخطط والبرامج التنموية وإبراز الإخلالات بما يضمن التصحيح المتواصل للمسار التنموي من أجل بلوغ الأهداف المنشودة

الباب السادس عشر الإدارة المركزية للمصالح المشتركة

الفصل الرابع والأربعون: تكلف الإدارة المركزية للمصالح المشتركة بـ:

- ترشيد التصرف في الموارد البشرية والمادية المشتركة لكافة مصالح المندوبية العامة للتنمية الجهوية،
- اعداد ومتابعة تنفيذ الميزانية،
- تطوير وترشيد استعمال الإعلامية داخل المندوبية العامة للتنمية الجهوية،
- السهر على إعداد وإنجاز برامج التصرف في أرشيف ووثائق الإدارة.
- اعداد وتنفيذ وتحيين المخطط المديرى للإعلامية،
- متابعة صيانة وحسن استغلال التطبيقات الإعلامية،
- ترشيد استعمال المعدات الإعلامية وصيانتها،
- المساهمة في إعداد النصوص التشريعية والترتيبية والعقود والإتفاقيات الخاصة بالمندوبية ومتابعة نزاعاتها

الفصل الخامس والأربعون: يكلف بتسيير الإدارة المركزية للمصالح المشتركة إطار بخطة مدير مركزي وهي تشتمل على:

- إدارة الشؤون الإدارية
- إدارة الشؤون المالية
- إدارة التوثيق والأرشيف
- إدارة الإعلامية
- خلية الشؤون القانونية

الفصل السادس والأربعون: يتمثل نشاط إدارة الشؤون المالية في:

- اعداد ومتابعة تنفيذ الميزانية.
- التصرف في الحسابات البنكية للمندوبية ومسك المحاسبة العامة وتحليل المعلومات المالية والمحاسبية،
- التعهد بمختلف مصاريف التجهيز والتسيير.
- برمجة واقتناء وخرن وتوزيع كل المعدات والأثاث واللوازم الضرورية لتسيير المصالح التابعة للمندوبية وحسن التصرف في المباني الإدارية والسهر على صيانتها،
- التصرف في إجراءات وتراتب المأموريات بالخارج،

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للمالية
- الإدارة الفرعية للمحاسبة

(أ) – الإدارة الفرعية للمالية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- المساهمة في إعداد سياسة عامة للتصرف في الموارد المالية للمندوبية،

- برمجة واقتناء وخزن وتوزيع كل المعدات والأثاث واللوازم الضرورية لتسيير المصالح التابعة للمندوبية العامة للتنمية الجهوية،
- التصرف في المباني الإدارية ووسائل النقل والمنقولات التابعة للمندوبية العامة للتنمية الجهوية،
- التصرف في عمليات التزود.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- مصلحة الدفعات والخزينة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- تأمين عمليات خلاص فواتير المزودين،
 - متابعة الوضعية المالية للمندوبية.
- ### 2- مصلحة إعداد ومتابعة تنفيذ الميزانيات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :
- جمع المعطيات المتعلقة بإعداد الميزانية،
 - إعداد الميزانية ومتابعة تنفيذها.
- ### 3 - مصلحة الشراء والتصرف في الممتلكات يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- التصرف في أسطول النقل ومتابعة عمليات صيانتها،
- المحافظة على سلامة البناءات،
- دراسة مشاريع تحسين وتوسيع البناءات،
- التصرف في المخزونات ومسك محاسبة في الغرض،
- اقتناء اللوازم الضرورية لتسيير المصالح التابعة للمندوبية

(ب) – الإدارة الفرعية للمحاسبة: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- التصرف في الحسابات البنكية للمندوبية،
- مسك المحاسبة العامة وتحليل المعلومات المالية والمحاسبية.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1 - مصلحة المحاسبة الخاصة بالبرامج يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- جمع العمليات المتعلقة بإعداد القوائم المالية،
 - السهر على متابعة العمليات المتعلقة بالمداخيل والمصاريف.
- ### 2 - مصلحة المحاسبة الخاصة بالعمليات المختلفة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

مسك المحاسبة والقيام بجميع الأعمال بهدف إعداد القوائم المالية حسب الترتيب الجاري بها العمل.

الفصل السابع والأربعون: يتمثل نشاط إدارة الشؤون الإدارية في:

- التصرف في المسار الوظيفي للأعوان وخلاص مستحقاتهم.

ويتولى تسيير هذه الإدارة إطار بخطة مدير وتتكون من:

الإدارة الفرعية للموارد البشرية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- التصرف في المسار الوظيفي للأعوان،
- ضبط قانون الإطار والحرص على تطبيقه،
- ضبط التوجهات الاستراتيجية لتنمية الموارد البشرية.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1 - مصلحة شؤون الموظفين يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- المساهمة في النهوض بالأنشطة الاجتماعية والثقافية لفائدة أعوان المندوبية العامة للتنمية الجهوية،
- إعداد ومعالجة الملفات الطبية للأعوان وتحيينها.

2- مصلحة التأجير يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- إعداد الأجور والتثبت فيها ومراجعتها،
- التصاريح الجبائية.

2 - مصلحة تطور الحياة المهنية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- التصرف في المسار الوظيفي للأعوان

الفصل الثامن والأربعون: يتمثل نشاط إدارة التوثيق والأرشيف في:

- إعداد وتطبيق برنامج التصرف في الوثائق الجارية أو التي تتحصل عليها مصالح المندوبية العامة للتنمية الجهوية أثناء ممارسة نشاطاتها وذلك بالتعاون مع الأرشيف الوطني،
- جمع وتنظيم وحفظ الأرشيف الوسيط في أماكن معدة للغرض،
- تنظيم الإطلاع على الأرشيف الوسيط واستغلاله وترحيل الأرشيف النهائي للأرشيف الوطني،
- اقتناء وجمع الوثائق والمعلومات على مختلف مصادرها والمتعلقة بمجال نشاط المندوبية العامة للتنمية الجهوية.

ويتولى تسيير هذه الإدارة اطار بخطة مدير وتتكون من:

الإدارة الفرعية للتصرف في الأرشيف: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- اقتناء ومعالجة الوثائق والمعلومات التي تهم الميادين التابعة لمشمولات المندوبية مهما كان موردها وشكلها
- إعداد جدول لخرن وثائق المندوبية والسهر على تطبيق تعليماته،
- تطبيق البرنامج الوطني لتنظيم الأرشيف وذلك بتنظيم الوثائق الإدارية في كل مراحلها حتى تحديد مصيرها إما بالحفظ أو بالإتلاف.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1 - مصلحة التوثيق والمكتبية يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- اقتناء و جلب الوثائق المتعلقة بنشاط المندوبية،
- القيام بالنسبة لهذه الوثائق بكل العمليات المتعلقة بمعالجتها ماديا وفكريا وخرننها وإيصالها للمستعملين.

- التصرف في الرصيد الوثائقي المتواجد بالمكتبة بتنظيم العلاقات مع مستعملي المكتبة من إعاره واسترجاع الوثائق وانجاز الملفات الصحفية

2- مصلحة الأرشيف الجاري والوسيط يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- وضع نظام تصنيف الوثائق النشيطة (بمختلف الإدارات) والحرص على تطبيقه،
- تحيين نظام التصنيف عند طلب الإدارات المعنية أو إثر تغيير نشاطها.
- تحويل الوثائق إلى مركز حفظ الأرشيف الوسيط حسب جداول مدد الاستبقاء،
- ترحيل الأرشيف النهائي إلى الأرشيف الوطني.

الفصل التاسع والأربعون: يتمثل نشاط إدارة الإعلامية في:

- المشاركة في وضع مقاييس خاصة بالسلامة المعلوماتية وإعداد أدلة فنية في الغرض والعمل على نشرها،
- السهر على تنفيذ الترتيب المتعلقة بإجبارية التدقيق الدوري لسلامة النظم المعلوماتية والشبكات.
- إعداد ومتابعة الدراسات الخاصة بالنظم المعلوماتية،
- القيام بالدراسات الخاصة بالمشاريع التقنية الجديدة.

ويتولى تسيير هذه الإدارة اطار بخطة مدير وتتكون من:

- الإدارة الفرعية للإستغلال والصيانة المعدات الإعلامية
- الإدارة الفرعية للبرمجة

(أ) – الإدارة الفرعية للإستغلال وصيانة المعدات الإعلامية: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- دراسة واختيار المواصفات والمعايير اللازمة لحماية نظام المعلومات،
- السهر على حسن استعمال المعدات الإعلامية وصيانتها،
- تنفيذ الترتيب المتعلقة بإجبارية التدقيق الدوري لسلامة النظم المعلوماتية والشبكات،
- تطوير استعمال الإعلامية داخل الإدارة عن طريق إعداد وإنجاز ومتابعة المخطط المديرية للإعلامية.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

مصلحة استغلال المعدات الإعلامية والصيانة يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- معالجة المعطيات الإعلامية واستغلالها،
- توثيق المنظومات الخاصة بالإعلامية (الوثائق الفنية وأدلة الاستعمال والأدلة الفنية لتكوين المستعملين.....)،
- وضع مقاييس استغلال التجهيزات الإعلامية والسهر على تطبيقها.

(ب) – الإدارة الفرعية للبرمجة: يكلف بتسييرها إطار بخطة كاهية مدير وتتولى:

- دراسة واختيار المواصفات والمعايير اللازمة لحماية نظام المعلومات،
- تركيز وصيانة البرمجيات ومراقبتها والعمل على تطويرها.

وتتضمن هذه الإدارة الفرعية:

1- **مصلحة البرمجة:** يكلف بتسييرها إطار بخطة رئيس مصلحة وتتولى :

- متابعة تطبيقات الإعلامية والسهر على تطويرها و صيانتها،
- ترشيد استعمال البرمجيات المعلوماتية وتركيز وصيانة نظم المعلومات والاتصال،
- إعداد و متابعة تنفيذ عقود الصيانة الخاصة بالبرمجيات.

الفصل الخمسون: يتمثل نشاط خلية الشؤون القانونية في:

- تولي دور المستشار القانوني لدى مصالح المندوبية العامة للتنمية الجهوية،
- المساهمة في إعداد مشاريع النصوص التشريعية والترتيبية المزمع سنها أو تنقيحها،
- التعهد ومتابعة الملفات المتعلقة بالنزاعات التي تكون المندوبية طرف فيها،

و يكلف بتسيير خلية الشؤون القانونية إطار بخطة كاهية مدير.

الفصل الواحد و خمسون: تخضع الإدارات المركزية الجهوية للتنمية إلى الإشراف المباشر للإدارة العامة.

الفصل الثاني و خمسون: وزير الإقتصاد و المالية و دعم الإستثمار و المدير العام للمندوبية العامة للتنمية الجهوية مكلفان كل فيما يخصه بتنفيذ أحكام هذا الملحق الذي لا ينشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.